

## A propos



Depuis sa création en 1976, le GRIEPS, organisme de formation et de conseil pour les professionnels de santé et les professionnels de santé libéraux, se propose d'accompagner les établissements de santé par une mise en place d'actions de formations continues aussi bien sur les techniques médicales et de soin que sur les relations humaines et de travail. En tant qu'organisme de formation sanitaire et de formation médico-sociale certifié OPQF, le GRIEPS a pour objectif de consolider et d'actualiser les performances des établissements de santé et de leur personnel .

## Contexte



Le Grieps a besoin d'automatiser l'envoi de ses factures vers le portail fournisseur de l'état ChorusPro. Les factures avec les justificatifs adéquates doivent être signées avec un cachet Serveur (Certificat RGS 2\*) et les métadonnées des factures importées dans le portail.

A des fins de traçabilité les factures et les justificatifs doivent être archivés dans une GED accessible par les personnels du GRIEPS et par des tiers.

## Problématique



- ◇ Numérisation des justificatifs papiers
- ◇ Récupération des factures PDF issues de l'ERP ALCUIN
- ◇ Connexion au Portail Chorus
- ◇ Signature des factures et justificatifs
- ◇ Archivage des documents
- ◇ Statut ChorusPro dans les métadonnées des factures

## Solutions utilisés



- ◇ SharePoint Online
- ◇ Logiciel Kofax Capture
- ◇ DSIPilot

## Mise en œuvre



### Dématérialisation

- ◇ Les Justificatifs sont numérisés par Kofax Capture
- ◇ Le PDF créé est déposé dans le dossier formation de la GED SharePoint Online avec la notion d'ensemble de documents. L'index principal étant le code Formation
- ◇ Si le dossier n'existe pas il est créé lors de l'import

### Facturation

- ◇ Les factures PDF plein texte, issues d'Alcuin, sont déposées dans un répertoire
- ◇ Notre ETL, DSIPilot, réalise les opérations suivantes :
  - ⇒ prend les factures dans le répertoire,
  - ⇒ récupère le code formation sur le PDF plein texte de la facture Alcuin
  - ⇒ Recherche dans SharePoint les pièces justificatives de cette formation
  - ⇒ Signe les PDF avec un cachet serveur
  - ⇒ Envoie les PDF à ChorusPro selon les règles de gestions et format attendus
  - ⇒ Stocke la facture signée dans de dossier Share-Point Online avec le statut issu de ChorusPro

## Bénéfices



- ◇ Digitalisation complète du processus
- ◇ Automatisation du traitement de la facturation
- ◇ Traçabilité de l'ensemble de la chaîne depuis la création de la formation jusqu'à la facturation
- ◇ Tous les documents sont accessibles et la facture est disponible en GED

## A propos de DS Informatique



DS Informatique Diffusion spécialise de l'automatisation des processus métier est un intégrateur de solutions. Notre objectif est de mettre en œuvre des matériels et des logiciels standards du marché afin de répondre aux besoins de nos clients grands comptes, ETI ou PME/PMI.