

Présentation DSI Diffusion *Sarl Pronews*

Sommaire

1	Présentation DSI diffusion Sarl Pronews	3
1.1	Notre Métier - L'INTEGRATION	3
2	Nos Principaux Partenaires & Compétences logiciels	4
3	Les Engagements DS Informatique diffusion	6
3.1	Démarche qualité	6
3.1.1	Groupe de projet	6
3.1.2	Missions du Directeur de Projet DSI diffusion	6
3.1.3	L'organisation du projet	7
3.2	Deux Méthodologies possibles en fonction des situations Agile ou en V	8
	Méthode Agile	8
	Méthode en V	9
3.3	Profils	10
3.4	Moyens	10
3.5	Maîtrise des risques	10
3.6	Confidentialité	10
3.7	Développement durable	10
3.8	RGPD	11

1 Présentation DSI diffusion Sarl Pronews

1.1 Notre Métier - L'INTEGRATION

Mise en œuvre de produits standards du marché pour réaliser la solution du client

Spécialiste de la Transition numérique et de l'Automatisation des processus Métiers grâce à l'intégration de l'IA et des Robots Logiciels

- Choix de partenaires éditeurs / constructeurs :

- ✓ Pérennité
- ✓ Plateforme (en opposition à Application)
- ✓ Solutions ouvertes et programmables
- ✓ Service Support

Notre objectif est de gérer l'intégralité de la vie du document autour des phases suivantes :

- ✓ Composition de documents
- ✓ Numérisation
- ✓ Dématérialisation
- ✓ Gestion Electronique de Document
- ✓ Workflow
- ✓ Portail
- ✓ Processus métiers
- ✓ Diffusion
- ✓ Archivage & SAE
- ✓ Impression
- ✓ Signature Electronique
- ✓ Compréhension automatique des échanges

Nous avons aujourd'hui quelques 60 clients qui nous font confiance dont :

- Tupperware (Rueil Malmaison), GEFECO (Paris), Laboratoire Rivadis (Thouars)
- Union Invivo (La Défense), OPCO Mobilités (Paris) AFDAS (Paris), CCAS (Montreuil), Aqualung (France, Italie) – GNFA
- Aéroport de Lyon, Aéroport Marseille Provence (Marignane), Mairie de Châteauneuf Le Rouge
- Carrefour, Labeyrie, RETTIG, GASEL, ThermoCompact (Annecy), PMB Alcen (Aix en Provence), SAFRAN LS (Issy Les Moulineaux)
- Banque ODDO (Paris), Galian (Paris)
- Heyme (Marseille), Verspieren (Lille), MACSF (Nanterre)
- JCA Expert Comptables (Avignon), Cabinet Theimer Avocats (Paris), CARPA (Marseille)
- ...

La société :

Créé en 1994

- Installation, Paramétrage, Développement, Support, Formation
- Maintenance 1^{er} et 2^{ème} niveau (3^{ème} niveau chez l'éditeur)
- 2 x sites
Aix en Provence (13, Siège)
Boulogne sur seine (92, Bureau)
- 10 personnes dont 8 Experts Produits et AMOA
- 1,3 M€
- Site WEB : <https://www.dsidiff.fr>
- [Portail Support](#) pour gérer les incidents

2 Nos Principaux Partenaires & Compétences logiciels



Silver Partner

Kofax est l'un des premiers éditeurs de solutions logicielles innovantes sur le marché de la capture d'informations et de l'automatisation des processus métier dès les premières phases essentielles d'interaction avec le client. Nous sommes spécialisés sur l'offre **Kofax Total Agility** (BPM intégrant la capture des documents), **KAPOW** (Robotic Process Automation) et **ReadSoft** (Gestion des Factures Fournisseurs)

Microsoft
CERTIFIED

Solutions Expert

SharePoint

Nous intervenons autour de l'offre Office365 et notamment sur l'offre **SharePoint** Online ou sur Site pour laquelle nous avons la certification Collaboration and Content.



Authorized Software

Nous sommes un partenaire actif et reconnu de l'offre IBM **Enterprise Content Management** et les services **d'Intelligence Artificielle autour de la technologie Watson** (Notamment les services liés à Watson Assistant), du **RPA** (Robotique Process Automation) **WDG** et de **CONTENT ANALYZER** (Extraction de métadonnées via l'IA)

[Démonstration de l'usage de Watson Assistant](#) pour le traitement des e_mails en lien avec le RPA IBM



Stratow portail de la collaboration Fournisseurs & Clients interfacé avec les Logiciels Comptables intégrant la piste d'Audit, l'archivage légale et la nouvelle norme de facturation Factur-X.

Démonstration de la solution Stratow : [STRATOW Invoice Demo Workflow - Bing video](#)



est une plateforme ECM qui apporte la première réponse unifiée aux besoins de gestion documentaire et des processus métiers. Avec les outils proposés par la plateforme FlowerDocs, vous pouvez moderniser ces processus afin d'inclure au mieux l'utilisateur et ses connaissances métiers. Faites évoluer ces processus en fonction de votre activité et des besoins réels afin d'augmenter la productivité de votre organisation et la satisfaction client

in reciTAL

Editeur de solution d'Intelligence Artificielle, propose plusieurs solutions que nous intégrons :

Classify : Classez en temps réel vos mails et documents. Déclenchez automatiquement les workflows dans vos CRM et outils de gestion.

Extract : Capturez des données dans tous vos documents ; Factures, pièces d'identité, rapports... automatisez vos processus de capture avec nos modèles pré-entraînés ou sur mesure.

Search : Trouvez la réponse dans vos bases documentaires

Répondez plus vite à vos clients, analysez de grandes masses de documents, diminuez le recours à vos experts internes.

Nous avons développé un ETL (**DSIPilot**) pour améliorer l'intégration de l'offre ECM avec les Systèmes d'information des clients. DSIPilot, propose de nombreux connecteur en entrée / sortie et des traitements pour automatiser le traitement des flux. Notamment: Alfresco / GED IBM / SharePoint / FlowerDocs / Chorus Pro / Factur-X / Signature électroniques....

3 Les Engagements DS Informatique diffusion

3.1 Démarche qualité

Soucieux des impératifs de bonne fin et de résultat des prestations d'intégration DSI diff met en place une organisation en mode projet qui permet de suivre les différentes étapes de l'intégration.

Le but de la mise en place d'une organisation "PROJET" est de fournir au client, à travers l'expérience et la compétence de nos intervenants, une assistance et une coordination pour mener à bien la réalisation de toutes les phases de la solution.

Pour réaliser ce projet dans sa globalité, DSI diffusion, met en place une équipe projet conduite par un chef de projet.

3.1.1 Groupe de projet

Ce groupe est composé d'intervenants du client et de DSI diffusion. Les profils présents sont : ✓

Chef de projet DSI diffusion

- ✓ Chef de projet client
- ✓ Responsable et ou administrateur de systèmes impliqués dans cette solution

Les objectifs du Groupe de projet sont d'assurer la coordination et la concertation des points le nécessitant et précisés les missions de chacun des intervenants. Son rôle consistera :

- ✓ A coordonner les équipes du client ayant des compétences techniques et particulières nécessaires au bon de déroulement de la prestation
- ✓ A optimiser les mises en œuvre par rapport à l'indisponibilité des systèmes
- ✓ A décider des modalités de mise en œuvre, des orientations et des moyens, en concertation avec DSI diffusion
- ✓ A valider l'acquisition des compétences par les équipes du client.
- ✓ A valider le cahier de tests
- ✓ A prononcer les recettes
- ✓ A proposer des solutions alternatives, en concertation avec DSI diffusion pour pallier aux éventuels soucis techniques
- ✓ A arbitrer les prises de décision sur les éventuels points de désaccord, en concertation avec DSI diffusion
- ✓ A organiser les réunions des intervenants nécessaires à l'objet traité
- ✓ A suivre les vérifications nécessaires à l'avancement du projet.

3.1.2 Missions du Directeur de Projet DSI diffusion

Les missions sont :

- ✓ Participer activement à l'animation du groupe de projet technique
- ✓ Proposer et gérer le planning entre les différents intervenants (Interne ou Externe) et le client.
- ✓ Assurer la coordination des intervenants avec les équipes du client
- ✓ Assurer la coordination, et la communication avec les éditeurs et les constructeurs
- ✓ Centraliser les communications et les échanges entre le client et DSI diffusion
- ✓ Décider des modalités de mise en œuvre, des orientations et des moyens, en concertation avec le client ✓
Centraliser, valider et transmettre la documentation
- ✓ Gérer les évènements
- ✓ Apporter des réponses et des moyens aux dysfonctionnements
- ✓ Rendre compte de l'état d'avancement
- ✓ Appréhender et/ou anticiper les risques
- ✓ Valider la méthodologie
- ✓ Valider les moyens à mettre en œuvre

- ✓ Proposer un cahier de tests
- ✓ Arbitrer les prises de décision sur les éventuels points de désaccord, en concertation avec le client ✓
Suivre et de coordonner les travaux
- ✓ Organiser les réunions des intervenants nécessaires à l'objet traité
- ✓ Suivre les vérifications nécessaires à l'avancement du projet.
- ✓ Rendre compte au chef de projet du client
- ✓ Etudier les risques et les difficultés du projet.

3.1.3 L'organisation du projet

Afin d'aboutir aux résultats attendus nous organisons les projets autour des principaux points suivants :

- ☞ Réunion de lancement général du projet ou les principaux éléments macroscopiques du projet sont évoqués
 - Description général du projet
 - Les principales phases
 - Les intervenants principaux
 - Le planning global
 - Etc...
- ☞ Réunions précédents chaque phase principale afin de définir les éléments microscopiques de cette phase
 - Prérequis
 - Description précise de la phase
 - Matériels, logiciels, développements mises en œuvre
 - Les intervenants de cette phase
 - Le planning précis
 - Les livrables
 - La formation client
 - Recette ou non de la phase par le client
 - Etc...
- ☞ Points de contrôle et de validation
 - Après chaque réunion du Groupe Projet (réunion de lancement, réunion de phases, ...) un compte rendu de réunion est produit avec les tâches à réaliser et qui doit être validé par le client avant de commencer son exécution
 - A chaque fin d'intervention d'une phase nous faisons signer par le client une Fiche de Mission, décrivant la prestation réalisée et les éléments restant à faire ainsi que ses remarques afin de s'assurer de la bonne fin de la mission.
 - Lors de la recette d'une phase le groupe projet s'assure de la bonne adéquation entre le cahier de paramétrage et la réalisation et s'assure ainsi qu'il n'y a pas de dérive dans le projet.
 - Nous disposons d'une base d'incidents et d'installations dans laquelle est inscrite tous les échanges entre le client et nous même afin d'assurer le suivi des projets.
- ☞ Transfert de compétences au client
 - Lors de la mise en œuvre du projet nos consultants doivent être suivi par un intervenant du client afin de comprendre les principales phases de l'intégration.
 - A la fin du projet, nous dispensons une formation sur les différents éléments installés mais limité aux paramétrages mises en œuvre. Lors de cette formation nous remettons un document de

- synthèse de l'intégration et les règles essentiels du backup de la solution si celui-ci n'a pas été prévu dans les prestations
- Les formations exhaustives sur les produits installés sont réalisées par les éditeurs et constructeurs que nous proposons.

3.2 Deux Méthodologies possibles en fonction des situations Agile ou en V

Les 2 x méthodes peuvent se combiner à certaines étapes des projets

Méthode Agile

Utilisation du langage de modélisation UML qui permet de modéliser un logiciel mais aussi la procédure d'installation d'une solution complexe avec des schémas très simples et lisibles pour tous et qui mettent les erreurs en exergue grâce aux règles de schémas UML.

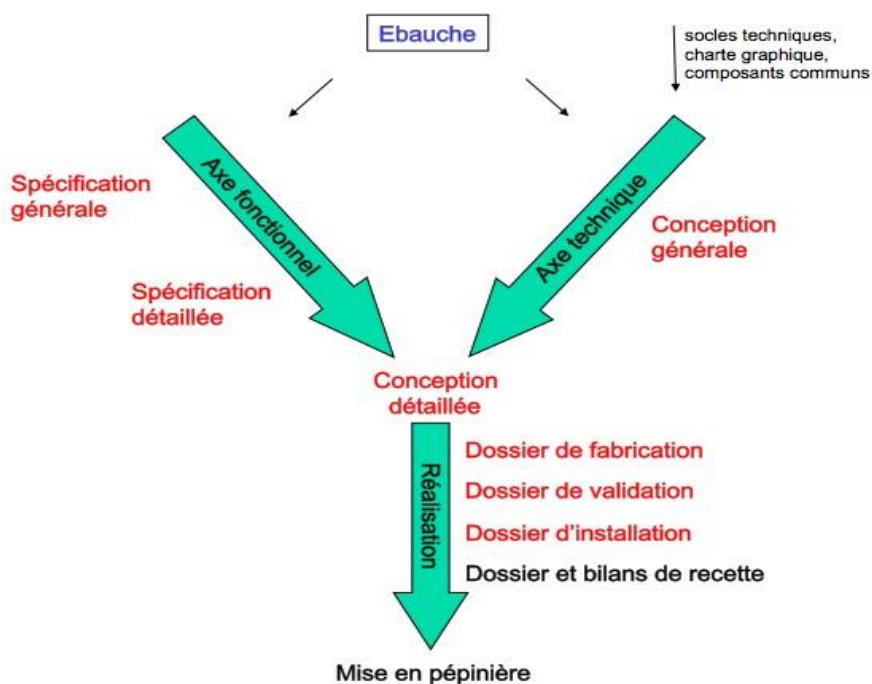
Le but est de construire une documentation type basée sur ces diagrammes en suivant la méthode 2TUP et utiliser au maximum la puissance de ces méthodes objets (design Pattern + diagrammes utiles à notre besoin).

La puissance de cette modélisation se trouve également dans la conception d'application en programmation objet pour répondre aux besoins métiers des clients (connexions persistantes, choix de Framework, ...)

La mise en œuvre s'appuie sur une méthode **agile** (2TUP) qui a les caractéristiques suivantes :

- **COMMUNICATION et REUNIONS**
- **COLLABORATION** : METTRE LE CLIENT AU CŒUR DU PROJET
- **APPLICATION** : Livraisons régulières par itération de Fonctionnalités fonctionnelles
- **DOCUMENTATION** : utiliser un maximum les commentaires + Javadoc
- **ACCEPTATION DU CHANGEMENT** : Construire les solutions pour pouvoir s'adapter aux changements sans remise en cause totale du code, accepter le changement d'idées du client

La courbe est en Y et non en V, le management de projet par itérations permet de rapidement se rendre compte des erreurs. Le modèle est incomplet au début mais il est complété au fur et à mesure. Le socle doit être solide afin de se baser sur des fondements pérennes.



Méthode en V

La méthodologie de mise en œuvre s'appuie sur la méthode du cycle en V, méthodologie
Les briques fonctionnelles seront mises en œuvre dans le respect des jalons proposés :

Equipe Projet

- Equipes mixtes » selon les tâches et responsabilités :
 - Directeur de Projet : Profil Senior.
 - Chef de projet en charge des ateliers, de la rédaction des spécifications techniques et fonctionnelles : Profil Senior.
 - Equipes de développements, tests et recettes : Profils Séniors & Juniors
 - Responsable client (RC) : Profil Senior

Lancement du projet

- Réunion de lancement
- Définition des lignes directrices du projet
- Découpage du projet et établissement du RACI (rôles et responsabilité des acteurs du projet)
- Définition de la gouvernance (fréquence des comités de suivi de projet, comité de pilotage)
- Calendrier prévisionnel
- Définition des équipes
- Identification-inventaire des risques /mise en place des actions de maîtrise des risques

Définition du périmètre et conception des briques fonctionnelles par phase (jusqu'à livraison de la solution complète)

- Cadrage fonctionnel
- Ateliers de conception
- Spécifications de la brique fonctionnelle identifié pour le périmètre fonctionnel (interfaces, acquittements, ...)

Cette phase la validation des spécifications par le client permet d'engager la prochaine phase : la réalisation.

Réalisation, tests unitaires et tests d'intégration (jusqu'à livraison de la solution complète)

- Exécution des développements et paramétrage selon les spécifications définies dans le respect des délais
- Exécution des tests unitaires et tests d'intégration (de composants ou modules)
- Gestion des éventuelles dérives/ alertes

À l'issue de cette phase, les briques fonctionnelles requis sont livrées en environnement de recette.

Mise en exploitation et reprise

- Recette métier (stratégie de recette / matrice des conditions de tests, plan de tests)
- L'acceptation par le client est formalisée par un PV de recette
- Pré-production sur un périmètre pilote
- L'acceptation par le client est formalisée par un PV de MEP
- Mise en production

3.3 Profils

DSI Diff propose 4 typologies de profil de compétences pour la mise en œuvre de la solution proposée :

- Directeur de Projet
- Chef de projet
- Experts produits
- Développeur

3.4 Moyens

Compte tenu de notre spécialisation nous sommes en contact avec de nombreux acteurs sur ces domaines (constructeurs, éditeurs, architectes, ...). Ces relations sont formelles (clubs utilisateurs, partenariats) ou non (relations et connaissances).

Nous disposons dans nos locaux et dans le CLOUD des logiciels que nous intégrons et de certains matériels afin de réaliser nos tests et développements avant la mise en œuvre chez nos clients. D'autre part, étant donné nos niveaux de certification DSI DIFF peut accéder aux infrastructures de ses grossistes et constructeurs pour pratiquer, se former, tester les mises en œuvre au préalable.

DSI DIFF bénéficiera lors de ces interventions des contrats de maintenance, garanties, supports, ... liés à la solution livrée et à l'infrastructure existante.

DSI DIFF valide ses architectures et ses intégrations avant lors de phase de proposition auprès de ses partenaires éditeurs et constructeurs. Cette assurance système a pour objectif de vérifier l'intégration de l'architecture proposée au système d'information existant.

Nos partenaires éditeurs et constructeurs sont disponibles pour nous apporter leur aide sur tel ou tel point précis de mise en œuvre au titre de nos certifications qui sont le gage de nos compétences.

3.5 Maîtrise des risques

Avant d'intervenir sur toute opération présentant un risque important sur la production informatique, un plan de marche arrière sera établi et validé par le groupe de projet technique.

Nous avons un Plan d'Assurance Qualité qui décrit notre méthodologie et les attendus.

3.6 Confidentialité

Les documents ou renseignements confiés par le Client ainsi que les états, études et documents provenant de leur traitement sont couverts par le secret professionnel.

Ils ne pourront en aucun cas être communiqués par DSI DIFF à des tierces personnes, sauf accord écrit du client. Toutefois, DSDIFF ne saurait être tenu pour responsable de la divulgation de ces renseignements s'ils étaient du domaine public ou si par des moyens légitimes, il en avait déjà eu connaissance ou les avait obtenus de tiers. Sauf stipulation expresse, énoncée dans les contrats, les formules, les méthodes techniques et en général, toute idée ou savoir-faire spécifique utilisé au cours de l'exécution du contrat sont considérées comme confidentielles.

3.7 Développement durable

Dans le cadre de notre activité nous mettons en œuvre les solutions de dématérialisation que nous proposons à nos clients afin de réduire l'impact écologique et notamment toutes les éditions papiers inutiles. Nous mettons également en œuvre des Workflows électronique de validation pour éviter de faire circuler du papier.

Nous utilisons les moyens de conférence électronique entre nos deux sites pour éviter les déplacements autant que faire se peut.

Nous avons également mise en œuvre des solutions de prises de main à distance des serveurs de nos clients pour optimiser les déplacements et réduire les dépenses énergétiques.

Par ailleurs, nous préconisons à nos salariés de ne pas avoir des véhicules polluants en limitant le remboursement des notes de frais à des véhicules de 7 CV.

3.8 RGPD

Nous tenons un registre des différents fichiers que nous avons

- Salariés ;
- Clients ;
- Prospects ;
- Fournisseurs.

Dans ce registre, nous y décrivons les éléments suivants

- Quelle est la raison d'être de ce fichier
- La nature des données conservées
- Le nom des personnes ou des prestataires qui ont accès aux données
- La durée de conservation de ces données

Tri des données

- Nous traitons que les données nécessaires à notre activité
- Nous ne traitons pas de données sensibles, sauf accord spécifiques de confidentialités
- Seules les personnes habilitées y ont accès
- Durée de conservation juste nécessaire

Sécurité des données

- Accès aux locaux par badge & clefs
- Notre SI est sécurisé par des Antivirus et Firewall et des backups sont fait régulièrement
- Les accès aux applications internes ou Cloud sont sécurisés par Login / Password
- Les applications CLOUD sont également sécurisées par les éditeurs de ses solutions