

Le contexte

Scellement des documents entrants et Sortants

Il est nécessaire d'avoir un archivage conforme afin de disposer d'une archive "légale" des documents.

La problématique

Les documents sont issus de la solution de dématérialisation Kofax pour les flux entrants et du logiciel Exstream pour les flux sortants ; il faut mettre en place une solution indépendante des outils et capable de s'intégrer avec la solution d'Archivage IBM Content Manager Z/OS.

La solution

1. DSIPilot

La mise en oeuvre

- Les documents sont déposés dans un répertoire pour être traités par DSIPilot
- DSIPilot prend les fichiers PDF et les signe à l'aide d'un Cachet Serveur.
- DSIPilot génère un fichier log journalier comprenant pour chaque fichier signé :
 - Date de signature
 - Nom du fichier signé
 - Hash du fichier signé
- Signature du fichier LOG, via CERTEUROPE (organisme certificateur). Le fichier LOG est envoyé à Certeurope, via Webservices et est retourné signé et horodaté.
- Import dans IBM Content Manager des PDF Signés et du fichier LOG Signé et Horodaté.

Les bénéfices

- Conformité Légal de l'archivage
- Respect de la réglementation
- Optimisation de la recherche documentaire légale
- Fiabilisation des échanges et réduction du papier



A PROPOS

Assureur mutualiste, la MACSF, créée en 1935, est administrée par des professionnels de santé. Leader sur son marché avec la confiance d'un million de sociétaires, la MACSF est restée fidèle à ses valeurs mutualistes qui font sa force et sa différence. Sans actionnaire ni capital à rémunérer, la MACSF travaille sur le long terme. Ses produits et services répondent aux besoins réels de ses sociétaires en les accompagnant dans l'évolution de leur métier et de leurs projets.