

Success story UNION *inVIVO*

Union *InVivo* regroupe des pôles d'activités diversifiés : Semences, Agrofournitures, Stockage, Marchés, Nutrition et santé Animales, Distribution.

Dans chacun de ces métiers, Union *InVivo* et le réseau de coopératives occupent une position de premier plan

LE CONTEXTE

- Les factures fournisseurs reçues chez Union Invivo doivent faire l'objet d'un contrôle avec l'application métier
- Ce contrôle permet de valider la facture fournisseur et/ou de modifier des enregistrements dans l'application métier
- Après traitement ces factures sont à archiver afin d'être disponible pour les différents institutions (Commissaires aux comptes, Fisc, ...)

LA PROBLEMATIQUE :

Les factures représentent un volume annuel de 400 000 pages en augmentation depuis la fusion avec une autre entité du groupe.

Le temps de l'accès aux archives pour rechercher les informations nécessaires aux différentes institutions sont longues et fastidieuses (Recherche, Copies, Rangement)

Afin d'augmenter la productivité de la validation des factures et de donner une réponse immédiate aux institutions et donc de décharger les équipes internes il a été décidé l'installation d'une solution de gestion électronique des documents.

MISE EN ŒUVRE D'UNE SOLUTION D'ARCHIVAGE ELECTRONIQUE

L'objectif de la solution d'archivage est donc de numériser les factures fournisseurs, de les indexer et de les valider dans l'application métiers (CORFOU). En fin, il faut archiver ses factures sur un support non réinscriptible (WORM) afin de pouvoir les conserver 5 ans.

Volumétrie à archiver

400 000 pages/an.

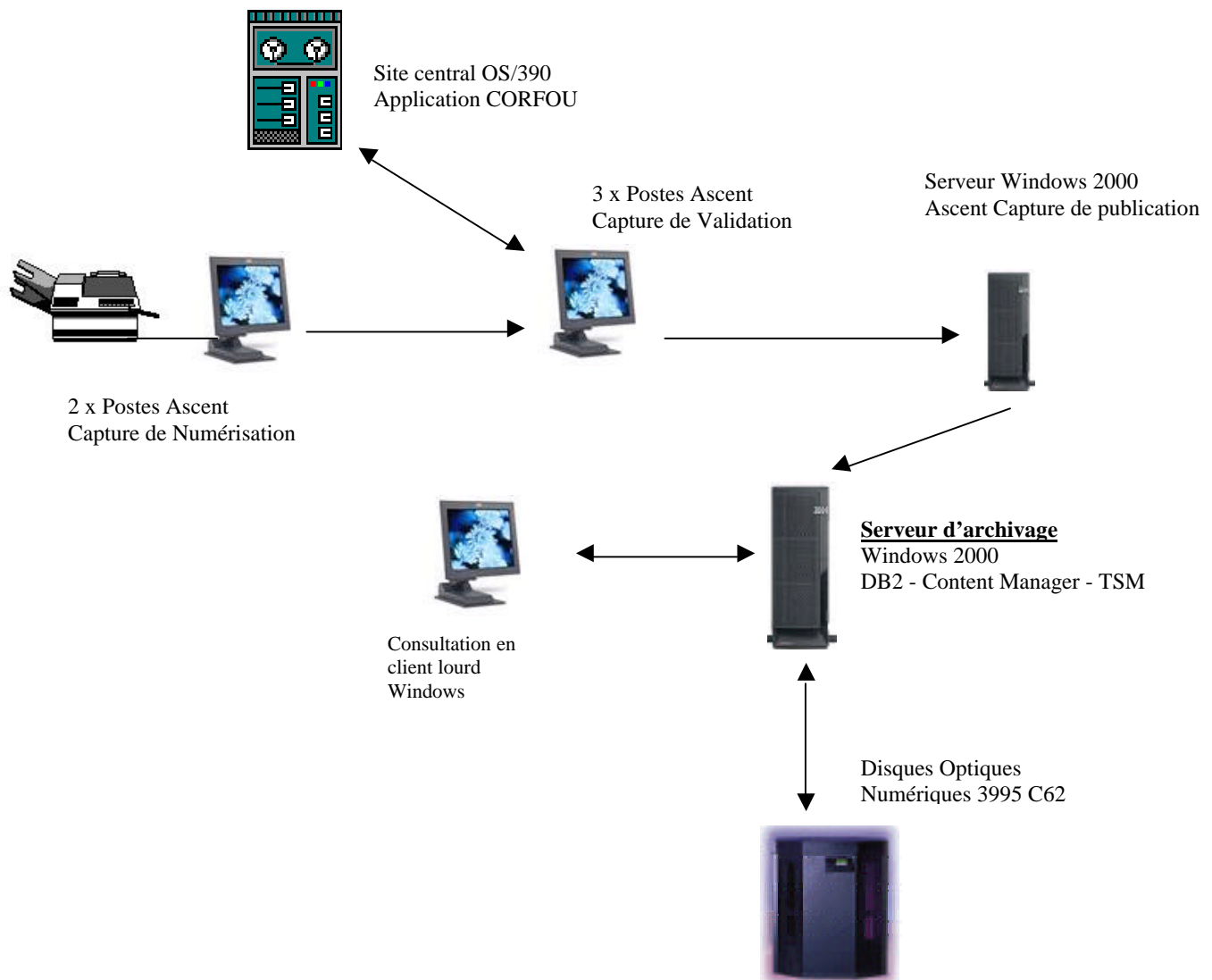
Sachant qu'il faut garder 5 ans en ligne.

Cela représente 2 millions de document.

SOLUTION RETENUE

- ☒ Logiciel IBM Content Manager avec base de données DB2 avec 10 accès Simultanés
- ☒ Logiciel Ascent Capture pour la numérisation et la validation
- ☒ 2 x Scanners Fujitsu 4097
- ☒ Serveur IBM Xseries 232 bi-processeur
- ☒ 1 x baie de D.O.N IBM 3995 C62 gérée par Tivoli Storage Management

ARCHITECTURE MISE EN PLACE





Les factures fournisseurs sont publiées dans Content Manager au format TIFF. Content Manager garde sur disques magnétiques 2 ans et stocke sur Disque Optique Numériques les factures au delà de 2 ans

Une part importante de la valeur ajoutée de cette solution est le lien entre la GED et l'application métier. Ce lien a été réalisé sans toucher à une seule ligne de l'application CORFOU. L'interface a été réalisé grâce aux informations contenues dans le buffer écran de l'application CORFOU.

L'accès à l'archive par les collaborateurs interne d'Union Invivo se fait à travers le réseau en mode client/serveur avec le client Content Manager.

Intervenant chez Union Invivo : M. Simon Adjoint au Directeur Informatique
M. Lebarbenchon Responsable d'exploitation

PROJET FUTUR

- ☒ **Archivage de spool** : Archivage et stockage de spool afin de remplacer les microfiches.
- ☒ **Archivage des bases Domino** : Enlever les mails et pièces jointes anciens de la base active Domino afin de faire diminuer la taille des bases Domino tout en laissant les messages accessibles aux utilisateurs via le client Notes.
- ☒ **Projet Intranet** : Accès aux documents archivés via le client léger

A Propos de DS Informatique diffusion

DS Informatique diffusion est un IBM Software Business Partner spécialiste de la Gestion Electronique des Documents et du Knowledge Management. Revendeur à Valeur Ajoutée notre objectif est de mettre oeuvre des matériels et des logiciels standards du marché afin de répondre aux besoins de nos clients grands comptes ou PME/PMI.

Fondée en 1994, nous avons des bureaux à Paris et à Aix-en-Provence. Pour nous contacter vous pouvez nous téléphoner au +33 (0)1 41 40 03 90 ou bien consulter notre site Web :

<http://www.dsidiff.fr>.

